**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZACJI PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W TUROWIE**

w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

**WAŻNE NUMERY TELEFONÓW**

ORGAN PROWADZĄCY  **(34) 3285077 (76)**

KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH   
DELEGATURA W CZĘSTOCHOWIE **34 378 20 00; 34 324 33 62;** [www.kuratorium.katowice.pl](http://www.kuratorium.katowice.pl) ***Częstochowa, ul. Sobieskiego 7***

CAŁODOBOWA INFOLINIA STACJI SANITARNO -EPIDEMIOLOGICZNEJ W CZĘSTOCHOWIE NA TEMAT KORONAWIRUSA **661 868 810; 577 818 388**

CAŁODOBOWA INFOLINIA KORONAWIRUS **800 190 590**

INFOLINIA DOTYCZACA KORONAWIRUSA WSSE W KATOWICACH **539 963 856; 606 326 142; 606 488 680**

24 h PUNKT INFORMACYJNY W KATOWICACH **(32) 351 23 00**

Mając na uwadze:

*1.*[*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*](https://dokumenty.men.gov.pl/Rozporzadzenie_Ministra_Edukacji_Narodowej_z_dnia_29_kwietnia_2020_r_zmieniajace_rozporzadzenie_w_sprawie_czasowego_ograniczenia_funkcjonowania_jednostek_systemu_oswiaty_art_30b_z_29_04_2020.pdf) *2.*[*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem*](https://dokumenty.men.gov.pl/Rozporzadzenie_Ministra_Edukacji_Narodowej_z_dnia_29_04_2020_r_zmieniajace_rozp_w_sprawie_szczegolnych_rozwi%C4%85zan_w_okresie_czasowego_ograniczenia_funkcjonowania_jedn_art_30c_z_29_04_2020.pdf) *3. art. 1 pkt 14 oraz art. 68 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),   
4. § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.),   
5. art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.),   
6. Statut Gminnego Przedszkola w Olsztynie,  
7. treść ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),   
8. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz aktualizację ww. wytycznych z dnia 4 maja 2020 r.,  
9. wytyczne Ministerstwa Zdrowia dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego*

Wprowadzam do stosowania niniejszą Procedurę bezpieczeństwa organizacji pracy oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Turowie w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, o następującej treści:

§ 1

**Cel Procedury:**

1. Celem niniejszej Procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania oraz organizacji pracy oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Turowie w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w tym:

1) określenie zasad obowiązujących nauczycieli, innych pracowników oraz rodziców oddziału przedszkolnego ustalonych celem zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem oraz zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w Przedszkolu,

2) określenie procedury przyprowadzania oraz odbierania dzieci,

3) określenie warunków pracy z dziećmi,

4) określenie procedury sprawdzania stanu zdrowia dzieci oraz pracowników ,

5) określenie wymogów dotyczących dezynfekcji pomieszczeń,

6) ustalenie zasad postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

2. Niniejsza Procedura dotyczy wszystkich pracowników oddziału przedszkolnego, wychowanków oddziału (dalej: dzieci), a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki (dalej: rodziców). W rozumieniu niniejszej Procedury zapisy dotyczące nauczyciela dotyczą również pracowników obsługi .

**§ 2**

**Ogólne wytyczne. Warunki objęcia dziecka opieką przez przedszkole w okresie pandemii:**

1. W pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego zostaną przyjęte dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Jednym z warunków przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest wypełnienie podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia.

Składając oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz jego opiekunów, a także zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w oddziale przedszkolnym zasad związanych z reżimem sanitarnym, w tym do badania temperatury ciała dziecka (wzór oświadczenia rodziców stanowi Załącznik nr 1). Wypełniony wniosek należy złożyć w urnie ustawionej przy wejściu do budynku szkoły.

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzice są zobowiązani przekazać dyrektorowi lub nauczycielowi (telefonicznie) istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Rodzice, których dziecko skończyło 4 lata, są zobowiązani do zaopatrzenia swojego dziecka, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
3. Do oddziału przedszkolnego rodzice bezwzględnie przyprowadzają dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Nie należy posyłać dziecka do oddziału przedszkolnego, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Pracownik odmawia przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jeśli:

1) zauważy oznaki infekcji/choroby – dziecko nie jest zdrowe,

2) temperatura ciała dziecka, mimo powtórnego pomiaru, przekracza 37,5°C,

3) z uzyskanego wywiadu uzyska informację, że w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

1. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało na zajęcia własnych przedmiotów czy zabawek.
2. Należy przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny.

(Podkreślać regularnie, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Należy pamiętać, że osoba dorosła powinna być przykładem dla dziecka, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację)

10. Godziny obecności dziecka odnotowują nauczyciele w dzienniku zajęć.

**§ 3**

**Organizacja pracy oddziału przedszkolnego podczas pandemii.**

1. **Organizacja pracy w grupach przedszkolnych.**
2. Grupa może liczyć 12 dzieci, a w pewnych przypadkach za zgodą organu prowadzącego 14.
3. Dzieci przebywają w wyznaczonej i stałej sali, wietrzonej przynajmniej raz na godzinę.
4. Grupy nie powinny mieć ze sobą styczności.
5. Rekomenduje się nauczycielom korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie Szkoły, bez wykorzystania urządzeń terenowych, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup. Chęć wyjścia z dziećmi na plac szkolny należy zgłaszać z wyprzedzeniem dyrektorowi Szkoły. .
6. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na jedno dziecko oraz  każdego opiekuna.
7. Z sal, w których przebywać będą dzieci, należy usunąć zabawki, przedmioty, sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, a wykorzystywane przybory dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. Bezwzględnie dzieci nie mogą korzystać ze spacerów czy wycieczek poza teren szkoly.
9. **Procedura kontaktów**
10. Nauczyciele oraz personel placówki powinni między sobą zachować dystans wynoszący minimum 1,5 m.
11. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci nie mogą wchodzić na teren placówki, rozbierają/ ubierają dziecko w wydzielonym miejscu przy wejściu do budynku szkoły  
    i przekazują dziecko pod opiekę wyznaczonej osoby z personelu. Przy wejściu do budynku szkoły zostanie zapewniona możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk. Rodzice/ opiekunowie nie powinni podchodzić do obcych dzieci i dorosłych bliżej niż na 2 m.
12. Kontakt z dyrektorem czy nauczycielem oddziału przedszkolnego odbywa się telefonicznie (34 3286213) lub wyjątkowych sytuacjach osobiście. Spotkanie osobiste należy uzgodnić telefonicznie z dyrektorem lub nauczycielem. Spotkanie może być przeprowadzone w tzw. izolatce. Osoby kontaktujące się muszą mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki lub zdezynfekowane ręce.
13. Osoby trzecie mogą przebywać w placówce tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – muszą mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki oraz zdezynfekowane ręce.
14. W przypadku symptomów chorobowych u dziecka, należy dziecko odizolować, umieszczając je w odrębnym pomieszczeniu (gabinet higienistki) i niezwłocznie poprosić telefonicznie opiekunów, aby je odebrali. O zaistniałym podejrzeniu, dyrektor powiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w Częstochowie. Opiekę nad dzieckiem przejmuje wytypowany pracownik . Opiekun musi być ubrany w sprzęt ochronny. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 min sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informacja na karcie dziecka (wzór karty informacyjnej o stanie zdrowia dziecka - Załącznik nr 2). Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przyprowadzania i odbierania dziecka. Przed odbiorem podpisuje kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka i nieodebraniu dziecka przez rodzica wdraża się postępowanie w przypadku zagrożenia życia wg zasad obowiązujących w Szkole, tj. wzywa się karetkę, przekazuje kartę informacyjną o dziecku oraz prosi ratownika o podpisanie przekazania dziecka oraz pisemną informację o szpitalu do którego zostało przewiezione.
15. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika, nie powinien on przychodzić do pracy oraz powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.
16. W przypadku zaobserwowania podejrzenia objawów choroby u siebie, każdy pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrektora. Należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną w Częstochowie. Należy postępować zgodnie z procedurą (załącznik opracowany przez Ministerstwo Zdrowia).
17. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko/ pracownik z podejrzeniem zakażenia, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
18. Pracownicy powinni unikać organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu i zachowywać dystans min. 1,5 m od współpracowników, a także ograniczać do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
19. Przy wejściu głównym do Szkoły, umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

**§ 4**

1. **Zasady sprzątania oraz dezynfekcji.**

1.Dyrektor Szkoły wyznacza i wyposaża w środki ochrony i płyn dezynfekujący stosowne pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. W Szkole funkcję taką pełni pokój nauczycielski.

1. Należy przestrzegać higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń   
   i powierzchni. Płyn dezynfekujący wraz z informacją o obowiązku jego użycia przez wchodzących, znajduje się przy wejściu do budynku oraz w izolatce.
2. Należy przypominać dzieciom o częstym i dokładnym myciu rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz powrocie z aktywności na zewnątrz.
3. Należy systematycznie prowadzić prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych; dezynfekowanie poręczy, klamek, klawiatur, włączników, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz miejscach do spożywania posiłków będą monitorowane przez dyrektora placówki i odnotowywane w karcie monitoringu. Podczas dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta danego środka. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń oraz przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie groźnych oparów.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy jest zaopatrzony   
   w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów u dzieci).
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty   
   z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Każda sala jest dezynfekowana przynajmniej dwa razy dziennie. W Szkole zapewnia się również bieżącą dezynfekcję wszystkich toalet, z których będą korzystać dzieci i pracownicy. Sprzątanie i porządkowanie pomieszczeń Szkoły odbywa się po opuszczeniu sali/pomieszczenia przez dzieci.
8. Myte i dezynfekowane są wszystkie zabawki, sprzęty, ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki światła, krzesła, powierzchnie płaskie, w tym blaty, stoły używane przez dzieci, minimum dwa razy dziennie wg zasad mycia i czyszczenia obowiązujących w oddziale przedszkolnym. Przy każdym sprzątaniu należy wietrzyć sale.
9. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.

**1. Zasady spożywania posiłków**

1. Dzieci spożywają posiłek przyniesiony z domu w pudełku śniadaniowym z zachowaniem zasad higieny. Spożywanie posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych w salach. Przed posiłkiem należy zdezynfekować blaty stołów, a dzieci muszą umyć ręce.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor Szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy oraz rodzice.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników postanowień niniejszej Procedury będzie traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
4. Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z niniejszą Procedurą.
5. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Procedury: wzór oświadczenia rodziców – Załącznik nr 1, karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka w związku z podejrzeniem zakażenia – Załącznik nr 2.
6. Niniejsza Procedura obowiązuje od dnia 25.05.2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii na terenie kraju.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Turowie Lidia Śmierciak

**Załącznik nr 1**

Imię i nazwisko dziecka …………………………………….……………………………………

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych ……………………………………………………………………………………………………..

Numery telefonu do kontaktu ……………………………..………………………………………

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**

Oświadczam, że moje dziecko .................................................................................. jest uprawnione do skorzystania w pierwszej kolejności z możliwości uczęszczania do oddziału przedszkolnego w okresie od 25 maja 2020 r. przewidziane dla dzieci **pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
i zwalczaniem COVID-19 (w celu weryfikacji, podkreślić wykonywany zawód przez rodziców zawód).**

Dziecko nie ma możliwości mieć zapewnionej opieki w domu, ze względu na brak możliwości pogodzenia pracy  
z opieką w domu. W razie konieczności okażę zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie przez pracodawcę spełniającego powyższe kryteria.

Jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.   
*(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych) …………………………………………………………*

Oświadczam, że moja córka/ mój syn ………………………………………………………………..  
nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).   
Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Szkołę o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do oddziału przedszkolnego.   
*(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych) …………………………………………………………*

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do oddziału przedszkolnego , w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w oddziale przedszkolnym obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.   
*(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych) …………………………………………………………*

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w oddziale przedszkolnym procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu.   
*(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych) …………………………………………………………*

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika oddziału przedszkolnego codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.   
*(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych) …………………………………………………………*

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

*(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych) …………………………………………………………*

Zgodę wyrażam w pełni dobrowolnie. Wiem, że mogę wycofać ja w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wysyłając maila na adres spturow@onet.eu lub za pomocą poczty tradycyjnej, na adres naszej placówki. Można też taki wniosek o wycofanie zgody zgłosić pisemnie w siedzibie placówki.

Oświadczam również, że znana mi jest treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z usług oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Turowie w okresie uruchomienia placówki w reżimie sanitarnym.

………………………………………………………………………..

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Załącznik nr 2**

**KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

W związku z podejrzeniem zakażenia

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Godzina zauważenia objawów |  |
| Opis objawów |  |
| Godzina poinformowania rodziców |  |
| Imię i nazwisko osoby poinformowanej, stopień pokrewieństwa |  |
| Podpis osoby informującej |  |

Pomiar temperatury

|  |  |
| --- | --- |
| Godzina | Wysokość temperatury |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Inne zaobserwowane objawy: ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :...........................................................................................

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i obowiązującym reżimem sanitarnym w oddziale przedszkolnym, informujemy, iż rodzice są zobowiązani do:   
- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka,   
- pozostawienia dziecka w domu do czasu ustąpienia objawów,   
- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola,   
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka zakażenia Covid-19, rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania dyrektora szkoły.

................................................................................

(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)