

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica dziecka

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹

I. Dane osobowe dziecka i rodziców²

1.	Imię i nazwisko dziecka			
2.	Data urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców dziecka	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka ³		Rodzice	Kandydat
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka- o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych szkół podstawowych⁴

Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej. Poniżej proszę wpisać nazwę i adresy tych szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

¹ Zgodnie z art. 133 ust 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2017.poz.59), kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art.130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust.1. ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

⁵ Zgodnie z art.150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Uchwale Nr XVIII/195/17 Rady Gminy Olsztyn z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Olsztyn oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.⁶

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Nazwa kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak*	Nie*	Ilość punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
1.	Rodzice/prawni opiekunowie dziecka rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych wskazując w deklaracji PIT miejsce zamieszkania gminę Olsztyn	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych ⁷			
2.	Dziecko uczęszczało do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych			
3.	Rodzeństwo kandydata, spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych			
4.	Rodzice/prawni opiekunowie pracują na terenie Gminy Olsztyn	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych			

Do wniosku dołączam dokumenty⁸ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U.2017 poz.59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁹
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922).

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców dziecka/ opiekunów prawnych

⁶ Zgodnie z art. 133 ust.2 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁸ Zgodnie z art.150 ust.2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, organ prowadzący określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

⁹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.